



Handbuch für Benutzer Erste Schritte



Wichtiger Hinweis!

Der Dienst KLINDO richtet sich ausschließlich an ausgebildete Fachkräfte (wie z.B. Ärzten, Therapeuten, Heilpraktikern für Psychotherapie) in ihrer Eigenschaft als gewerblich Tätige. Verbrauchern/Patienten ist die Nutzung der PLATTFORM untersagt. Patienten suchen bitte einen Arzt- oder Therapeuten auf oder rufen in dringenden Fällen eine Notfallnummer an.

Die Auswertung der von den KUNDEN übermittelten Patienten-/Kundendaten stellt eine auf mathematischen Werten basierende Analyse dieser Daten dar. Die Nutzung der PLATTFORM ersetzt nicht die individuelle Interpretation der Daten, die allein dem KUNDEN obliegt. Sie dient ausschließlich der Erhebung von Daten zur Einschätzung von Zuständen basierend auf der aktuellen Forschung.

Die Funktionalitäten der PLATTFORM ergeben sich ebenfalls aus dem Handbuch. Da KLINDO die PLATTFORM stetig weiterentwickelt, kann es zu Änderungen in der Nutzung und bei den Anwendungen kommen. Daher ist der KUNDE verpflichtet, sich regelmäßig über die aktuelle Version der PLATTFORM zu informieren.

Inhalt

Wichtiger Hinweis!	2
Inhalt.....	3
Vorwort	5
Systemvoraussetzungen.....	6
Navigation	6
Registrierung	7
PsyPrax Praxis-ID	10
Kostenpflichtiges Abo abschließen	11
Abo kündigen.....	12
Auftragsverarbeitungs-Vertrag (AV-Vertrag) nach DSGVO abschließen.....	13
INFO ! Datensicherheit	13
INFO! Passwortschutz.....	13
Ihr neues Passwort muss folgende Vorgaben erfüllen.....	13
Sie haben Ihr Passwort vergessen?	14
Sie möchten Ihr Passwort ändern?	14
Benutzer deaktivieren	15
Administration – Benutzer anlegen, -verwalten	16
Administration – Versandte Tests	17
Administration – Standard-Statistiken	18
Administration – Zahlungspflichtige Tests	18
Administration – „Test-Batterien“ anlegen.....	19
Administration – Allgemeine Einstellungen	20
➤ Gültigkeit der versendeten Tests	20
➤ Abrechnungsziffern eintragen.....	20
➤ Datenextraktion.....	21
➤ Postfach.....	21
Hilfe	23
Patient anlegen	24
Patient löschen.....	25
Test erfassen	26
PC Erfassung	27
Test speichern über PC.....	28
Testerfassen über Handy oder Tablet	28
Testerfassen mit QR-Code.....	29

Testerfassen via Code.....	31
Testbatterien erfassen	32
Tests auswerten	34
Auswertungen oder Fragebögen ausdrucken	34
Auswertung am PC	35
Auswertung als PDF.....	35
Auswertung Fragebogen öffnen.....	36
Textliche Auswertungen.....	36
Versandte, nicht eingelesene Tests.....	37
Ratings und Dokumentation.....	38
©Copyright 2020 KLINDO GmbH	39

Vorwort

Sie sind Psychiater, Psychotherapeut oder Heilpraktiker für Psychotherapie? Sie möchten Ihren Patienten schnell, effizient und unbürokratisch helfen? Dann ist KLINDO genau das Richtige für Sie.

Ihre neue digitale Sprechstundenhilfe

KLINDO ist ein serverbasiertes Instrument für die klinische Diagnostik und Dokumentation. Es stellt Ihnen die wichtigsten psychometrischen Tests in Ihrem Browser auf einer zentralen Online-Plattform zur Verfügung. Als „digitale Sprechstundenhilfe“ unterstützt KLINDO Sie bei der Erstellung von Diagnosen und Dokumentation Ihrer Patientendaten.

Weniger Bürokratie – mehr Therapie

KLINDO verknüpft Ihre therapeutische Expertise mit digitaler Prozessoptimierung. Das kommt Ihnen und Ihren Patienten gleichermaßen zugute. Denn je weniger Zeit Sie in die Praxis-Bürokratie investieren, desto intensiver können Sie sich um das Wesentliche kümmern: die Behandlung und Genesung Ihrer Patienten.

KLINDO ist schnell

Die manuelle Auswertung psychometrischer Tests kostet Zeit. Und schnell übersieht man mal einen Punkt oder vertut sich in der Addition. Mit KLINDO brauchen Sie nur einen Klick – und liegen im Ergebnis immer richtig. Die Zeit, die Sie bei der Datenerhebung sparen, haben Sie für Ihre Patienten übrig. Zeit zum Zuhören, Zeit zum Einfühlen, Zeit zum Hoffnung spenden.

KLINDO ist einfach

KLINDO ist praxiserprobt

KLINDO ist kostenbewusst

KLINDO ist datensicher

In drei Schritten zum Ziel

- so einfach geht's

Systemvoraussetzungen

Die Software wird als moderne Web-Anwendung bereitgestellt. Ein gängiger Internet-Browser ist ausreichend, um die Anwendung zu starten. Ausdruck und Export der Auswertungen auf lokalem Drucker/System ist obligatorisch.

Navigation

Über die Navigation kann man aus allen untergeordneten Ebenen mit einem Klick die Startseite erreichen.

z. B. Startseite:



Registrierung

Die Nutzung der PLATTFORM setzt eine Registrierung des KUNDEN und damit die Einrichtung eines Benutzeraccount voraus. Der KUNDE ist verpflichtet, die bei der Registrierung erhobenen Daten wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben. Bei einer Änderung der erhobenen Daten nach erfolgter Registrierung hat der KUNDE seine Angaben in seinem Benutzeraccount unverzüglich zu aktualisieren.

Mit der Registrierung sichert der KUNDE zu, dass er gewerblich handelt und volljährig ist.

Der KUNDE legt für die Registrierung einen Benutzernamen, eine E-Mail und ein Kennwort fest. Dieses hat der KUNDE geheim zu halten und vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte aufzubewahren. Er darf die Zugangsdaten nur an Personen weitergeben, die für ihn im Zusammenhang mit der Durchführung der von der PLATTFORM erfassten Testverfahren tätig werden. Der KUNDE hat diese Personen mit den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und dem Handbuch vertraut zu machen und hat sich deren Handeln zurechnen zulassen.

Wenn Sie KLINDO das erste Mal benutzen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Registrieren“.

Füllen Sie in der Registrierungsmaske, die Pflichtfelder aus und akzeptieren die Datenschutzerklärung.

The screenshot shows a web form titled 'Registrierung'. At the top, there is a dark blue header with the title. Below the header, there is a light blue box containing text: 'Dieses Formular enthält die wichtigsten Informationen zum Erstellen eines Benutzerkontos.' and 'Bitte lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung vor der Registrierung.' Below this, there is a section for 'Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:' with three input fields: 'Benutzername', 'E-Mail', and 'Passwort'. Below the fields, there is a section for 'Bitte bestätigen Sie die folgenden Angaben:' with a list of conditions: '• Sie sind mindestens 18 Jahre alt', '• Sie sind ein gewerbliches Unternehmen', '• Sie sind ein Unternehmen mit mindestens 10 Mitarbeitern', '• Sie sind ein Unternehmen mit mindestens 100.000 € Umsatz', '• Sie sind ein Unternehmen mit mindestens 100.000 € Umsatz'. Below the list, there is a checkbox 'Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie.' and a blue 'Registrieren' button.

Erstellen Sie Ihr KLINDO-Konto.

Danach bekommen Sie eine **E-Mail mit Ihrem Aktivierungslink** an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Klicken Sie dort bitte auf den Bestätigungs-Link. Dieser Schritt schützt Sie vor unerwünschten E-Mails.

Falls Sie Ihre Anmeldung nicht bestätigen, werden Sie die Funktionen der KLINDO nicht nutzen können. Nach 12 Tagen bekommen Sie eine Erinnerungs-Mail, dass Sie sich bisher nicht in KLINDO eingeloggt haben. Loggen Sie sich dann nicht innerhalb von drei Tagen ein, wird Ihr Account automatisch gelöscht.

Um KLINDO im vollem Umfang nutzen zu können, müssen Sie die Registrierung abschließen. Dazu müssen die Stammdaten eingetragen werden. Die Korrektheit der Daten, die Datenschutzerklärung, die AGB und die AV müssen bestätigt werden.



Damit haben Sie einen Benutzeraccount für die KLINDO - klinische Dokumentation angelegt.

Mit der Einrichtung eines Benutzeraccounts und der Einwilligung in die Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommt zunächst ein Vertrag zwischen KLINDO und dem KUNDEN über einen 30-tägigen-Probearbeit zu dem Angebot der PLATTFORM zustande. Die Nutzung des Probearbeit erfolgt kostenlos. Sie können im Testraum alle Funktionen der KLINDO nutzen. Die Lizenz- und kostenpflichtigen Testverfahren werden separat abgerechnet. Eine Preisliste über die Lizenzkostenpflichtigen Testverfahren können Sie [hier](#) einsehen.

Im Falle eines begründeten Verdachts, dass die Zugangsdaten einem Dritten bekannt wurden, ist KLINDO aus Sicherheitsgründen berechtigt aber nicht verpflichtet, nach freiem Ermessen die Zugangsdaten ohne vorherige Ankündigung zu ändern. KLINDO hat den KUNDEN hierüber unverzüglich zu informieren und ihm auf Anforderung die neuen Zugangsdaten mitzuteilen. Der KUNDE hat keinen Anspruch darauf, dass die ursprünglichen Zugangsdaten wiederhergestellt werden.

Nach Ablauf der 30 Tage verlängert sich Ihr Account nicht automatisch, daher ist eine Kündigung des Probeaccounts nicht nötig. Wenn Sie KLINDO nach Ablauf weiterverwenden möchten, müssen Sie dann ein Monats- oder ein Jahresabo abschließen. (Siehe unter „kostenpflichtiges Abo abschließen“)



PsyPrax Praxis-ID

Die Praxis-ID können Sie selbst vergeben. Die Einstellung gehört neben dem Benutzernamen und dem Passwort zum Sicherheitskonzept.

Sie finden die Praxis-ID unter **Administration --> Benutzerverwaltung** im Eintrag **Praxis/ Klinik**

A screenshot of a web interface for user management. The title is "Benutzer-Verwaltung". Below the title, there is a text box for "Benutzername". To the right of the form is a "Neuer Benutzer" button. The form has several input fields: "E-Mail", "Vorname", "Nachname", "Praxis / Klinik", "Straße", "PLZ", "Ort", and "Telefon". The "Praxis / Klinik" field is highlighted with a red bar and labeled "Praxis-ID" on the right. At the bottom of the form are two blue buttons with icons.

Einen **Download des Handbuchs** für die Konfiguration der Schnittstelle zwischen **KLINDO** und **PsyPrax** finden Sie [hier](http://www.klindo.de). (www.klindo.de – Downloads)

Kostenpflichtiges Abo abschließen

Nach Ablauf des 30-tägigen-Probezugang können Sie dann ein kostenpflichtiges Abo abschließen. Sie können wählen zwischen einem Monatsabo und einem Jahresabo.

The screenshot shows a web interface titled 'Abo für Maria Barbato abschließen'. It presents two subscription options: 'KLINDO Monatsabo' (24.00€ per month) and 'KLINDO Jahresabo' (240.00€ per year). Below these options is a form for entering patient information, including fields for name, address, and phone number. There are also checkboxes for terms and conditions and a 'Kostenlos' button.

Bevor Sie aber ein ausgewähltes Abo abschließen können, gibt es noch eine Auswahl über die Anzahl der Patienten pro Quartal.

Bitte kreuzen Sie eine der beiden Optionen an.

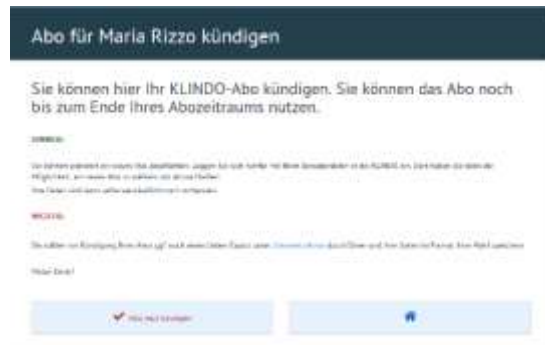
- Ich habe weniger als 100 Patienten pro Quartal
- Ich habe mehr als 100 Patienten pro Quartal

Haben Sie mehr als 100 Patienten pro Quartal bekommen Sie von uns eine Mail mit dem Hinweis, dass wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen ein individuelles Abo-Angebot vorlegen.



Abo kündigen

Wenn Sie Ihr Abo kündigen möchten, gehen Sie im Menüpunkt auf Abo Einstellungen, dort können Sie das Abo kündigen. Sie können das Abo noch bis zum Ende Ihres Abo Zeitraums nutzen.



Wenn Sie Ihr Abo gekündigt haben, können Sie im Header die verbleibenden Abo-Tage sehen.



Sie können jederzeit ein neues Abo abschließen. Loggen Sie sich hierfür mit Ihren Benutzerdaten in die KLINDO ein. Dort haben Sie dann die Möglichkeit, ein neues Abo zu wählen und abzuschließen.

Wichtig:

Sie sollten vor Kündigung Ihres Abos ggf. noch einen Daten-Export unter Datenextraktion durchführen und Ihre Daten im Format Ihrer Wahl speichern.



Auftragsverarbeitungs-Vertrag (AV-Vertrag) nach DSGVO abschließen

Die Auftragsverarbeitung ist die Erhebung, Verarbeitung und/oder Nutzung von personenbezogenen Daten durch einen Dienstleister (KLINDO) auf Weisung des Auftraggebers (Sie). Mit der Anwendung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ab dem 25. Mai 2018 wird die AV u. a. in Art. 28 DSGVO geregelt.

HINWEIS! Sie bekommen nach Abschluss der Registrierung eine E-Mail, dass mit Erhalt dieser Mail Ihr Auftragsverarbeitungs-Vertrag mit der KLINDO GmbH verbindlich zustande gekommen ist. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie unter Menü ->Hilfe -> AV-Vertrag Ihren AV-Vertrag einsehen, speichern und ausdrucken.

INFO ! Datensicherheit

Die Daten werden verschlüsselt übertragen und in einem deutschen Rechenzentrum gespeichert. Hierbei werden die Sicherheitsstandards berücksichtigt.



INFO! Passwortschutz

Diese Regelung dient dem Schutz der Patientendaten.

Den Empfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik wird gefolgt. Den Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes sowie der Datenschutzgrundverordnung wird entsprochen. Weitere Informationen können Sie auf der Internetseite des BSI nachlesen.

Ihr neues Passwort muss folgende Vorgaben erfüllen

- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein
- Es muss mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- Es muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- Es muss mindestens eine Ziffer enthalten
- Es muss mindestens ein Spezialzeichen (!@#\$\$%^&-)

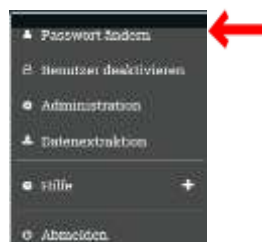
Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, haben Sie an dieser Stelle die Möglichkeit, Ihr Passwort zurückzusetzen. Geben Sie folgend die E-Mail-Adresse Ihres KLINDO-Accounts an und klicken Sie auf "Passwort zurücksetzen". Wir senden Ihnen dann eine Nachricht, welche die nötigen Schritte zur Zurücksetzung Ihres Passworts enthält.



Sie möchten Ihr Passwort ändern?

Dazu klicken Sie bitte oben rechts neben „Sie sind angemeldet als“ auf das Menü und klicken auf Passwort ändern.



Sie haben nun die Möglichkeit, Ihr KLINDO-Benutzerpasswort zu ändern. Geben Sie dazu Ihr altes Passwort ein. Suchen Sie sich ein neues sicheres Passwort aus und wiederholen es noch einmal. Gehen Sie dann auf Speichern.



Benutzer deaktivieren

Um Benutzer zu deaktivieren, gehen Sie im Menü unter „Benutzer deaktivieren“



Wenn Sie Ihren Benutzer deaktiviert haben, bekommen Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Um Ihren Account endgültig zu deaktivieren, klicken Sie bitte auf den Link in Ihrer E-Mail.



Danach ist Ihr Account deaktiviert.

Um Ihren Account wieder zu aktivieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

a) Wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator

Oder

b) Es könnte anderenfalls sein, dass Sie Ihren Account noch über den Aktivierungslink aktivieren müssen. Ihr persönlicher Aktivierungslink wurde Ihnen während der Registrierung per Mail zugesandt.

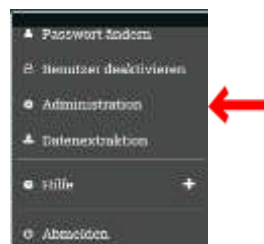
c) Sollten Sie die Deaktivierungsfunktion in KLINDO genutzt haben und eine Reaktivierung Ihres Users wünschen, wenden Sie sich bitte an:

support@klindo.de



Administration – Benutzer anlegen, -verwalten

Nach Registrierung über <https://anwendung.klindo.de> besteht die Möglichkeit seine eigene Organisationsstruktur abzubilden und anderen Usern, Zugang zu den Patienten-Stammdaten und Tests zu geben. Dies ist hilfreich, wenn Sie mit mehreren Personen im Team arbeiten und jeder seinen eigenen User bekommen soll. Um einen neuen User anzulegen, gehen Sie oben rechts auf „Neuer Benutzer“



Nachdem Sie ein Mandant neu angelegt haben, können Sie auch weitere Benutzer (Subuser) anlegen. Klicken Sie dazu auf den Mandanten und sehen dann auf der rechten Seite „Neuer Benutzer“. Nach Erfassung der Benutzerdaten erhält der Benutzer sofort eine E-Mail mit seiner Kennung und seinem Passwort!

Benutzerdaten
Laden Sie hier einen neuen Benutzer für den Mandanten **Standard-Mandant** an.
Hinweis: Der Benutzer wird per Mail über die Anlage informiert.

Benutzername	klindo
Vorname	klindo
Nachname	klindo
E-Mail	klindo
Passwort	klindokp

Buttons: [Abbrechen] [Speichern]

Um in die Benutzerverwaltung zurückzuspringen klicken Sie bitte auf klindo, bzw auf Ihren dort vergebenen Namen.



Angelegte Benutzer kann man auch innerhalb von Mandanten verschieben oder auch kopieren.

Möchten Sie den Benutzer **Lise Pulver** in den Mandanten **Therapeut 1** verschieben oder kopieren?

Buttons: [Verschieben] [Kopieren] [Abbrechen]

Administration – Versandte Tests

In dieser Rubrik können Sie den Status, für die noch nicht eingelesenen Tests einsehen. Ausführliche Beschreibung zu versandten Tests finden Sie unter dem Punkt: Versandte nicht eingelesene Tests.

Administration – Standard-Statistiken

Erhalten Sie Statistiken zu Geschlecht, Altersstruktur, Diagnose uvm. auf einen Klick. Siehe auch unter: Standard Statistiken und Analyse.



Administration – Zahlungspflichtige Tests

Das Ziel von **KLINDO** ist es, psychometrische Testverfahren kostenlos bereitzustellen. Dies ist bei verlagsgebundenen Standard-Tests nicht möglich.

Sie können neben den kostenlosen Testverfahren auch die Tests der Lizenzgeber Pearson Deutschland GmbH, Schuhfried GmbH und dem IQP nutzen. Für diese Tests sind Lizenzkosten oder Forschungsabgaben an uns zu entrichten, die wir zu 100% an den Lizenzgeber abführen. Auf die Preisgestaltung der Lizenzgeber haben wir keinen Einfluss.

Hier können Sie einsehen, welche Tests Sie in Anspruch genommen haben und erhalten eine Übersicht über die aktuelle Abrechnung.

The screenshot shows a dashboard titled 'Zahlungspflichtige Tests'. It features a navigation bar with options: 'Benutzerverwaltung', 'Versandte Tests', 'Standard-Statistiken', 'Zahlungspflichtige Tests', 'Test-Batterien', and 'Allgemeine Einstellungen'. The main content area displays a table titled 'Abrechnungs-Übersicht Ihrer zahlungspflichtigen Tests' with a sub-header 'Nicht abgerechnete Tests'. Below the table, there is a note: 'Sie erhalten Ihre Rechnung jeweils zum Monatsanfang.' The table has four columns: 'Name', 'Angelegt am', 'Preis (Netto)', and 'Preis (Brutto)'. The data rows are as follows:

Name	Angelegt am	Preis (Netto)	Preis (Brutto)
BDI-2 - Beck Depressions-Inventar	05.09.2019	1,50 €	1,79 €
BDI-2 - Beck Depressions-Inventar	10.09.2019	1,50 €	1,79 €
Gesamt:		3,00 €	3,57 €

!!! Wichtig:

„Tests werden erst berechnet, wenn diese auch ausgefüllt wurden und ausgewertet werden können. Tests, die Sie an Ihren Patienten versenden und dieser den Test nicht ausfüllt, werden demnach nicht berechnet.“

Administration – „Test-Batterien“ anlegen

Hier können Sie Ihre eigenen Test-Batterien anlegen. Unter Administration finden Sie den Reiter „Test-Batterien“ Hier können Sie für Ihren Patienten ein Profil für mehrere Tests zum Verschicken anlegen.



In der folgenden Maske können Sie nun Ihre Tests zusammenstellen. Geben Sie einen Namen ein und wählen aus den verfügbaren Tests Ihre gewünschten Tests aus. (Mehrfachauswahl mit Shift oder Strg möglich)





Sie können jederzeit Ihre Testpakete bearbeiten oder auch löschen.

Administration – Allgemeine Einstellungen



➤ Gültigkeit der versendeten Tests

- Hier können Sie die Gültigkeit der versendeten Tests einsehen und nach eigenem Wunsch einstellen. Nach Ablauf dieser Zeit ist der versendete Link zum Test nicht mehr gültig.

➤ Abrechnungsziffern eintragen

- Hier können Sie die Ziffern und Faktoren für gesetzlich Versicherte oder privat Versicherte eingeben. Damit der Wert zur Auswertung angezeigt wird, muss beim Patienten die Versicherungsart angegeben werden.

➤ Datenextraktion

Unter dem Menüpunkt Datenextraktion können Sie einen Daten-Extrakt zusammenstellen und haben die Möglichkeit, die Daten zu exportieren.

Zum einen können Sie alle Patienten-Daten über die en-bloc-Extraktion herunterladen, oder Sie erstellen sich mit Ihren eigenen SQL-Abfragen maßgeschneiderte Datenextraktionen. Beide Funktionen bieten das Speichern der Daten in den populären Formaten XLSX (Microsoft Excel), RData und SPSS an



➤ Postfach

Nach der Anmeldung sehen Sie neue Nachrichten. Sie werden über aktuelle Neuigkeiten, neue Features oder neue Programmversion informiert.





Es wird angezeigt, wie viele ungelesene Nachrichten für Sie vorliegen.

Im Postfach können Sie dann Ihre Nachrichten lesen.



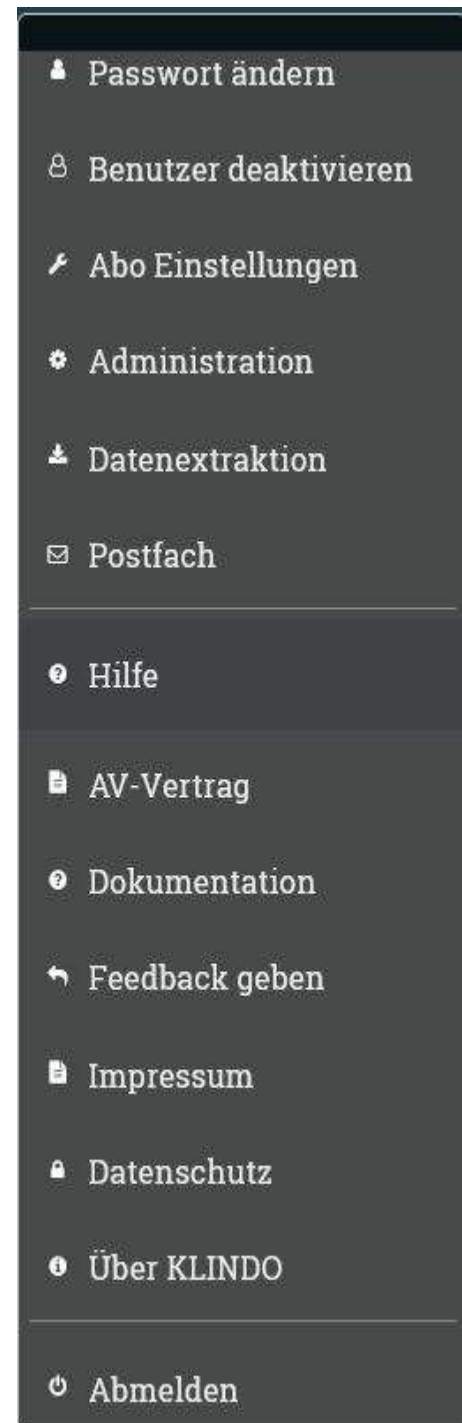
Die Nachrichten öffnen sich durch Mausklick. Navigieren Sie mit Hilfe der Buttons durch die vorhandenen Nachrichten.



Hilfe

Unter Hilfe finden Sie mehrere Menüpunkte:

- **AV-Vertrag:**
Im Menü AV-Vertrag können Sie Ihren AV-Vertrag einsehen speichern und ausdrucken.
- **Dokumentation:**
Unter „Dokumentation“ finden Sie unser Handbuch. Es beschreibt die Funktionen der Anwendung detailliert. Um dieses Dokument zu lesen, benötigen Sie einen PDF-Reader, den Sie kostenlos im Internet erhalten.
- **Feedback geben:**
Wenn Sie auf „Feedback geben“ klicken, werden Sie in Ihr E-Mail-Programm weitergeleitet und können uns dort Ihre Meinung oder Nachricht mitteilen.
- **Impressum:**
Klicken Sie auf „Impressum“ werden Sie auf unsere KLINDO-Webseite zu unserem Impressum weitergeleitet.
- **Datenschutz:**
Klicken Sie auf „Datenschutz“ werden Sie auf unsere KLINDO-Webseite zu unserer Datenschutzerklärung weitergeleitet.
- **Über KLINDO:**
Klicken Sie auf „Über KLINDO“ können Sie die aktuelle KLINDO-Versionsnummer einsehen.



Patient anlegen

Nachdem Sie sich angemeldet haben, legen Sie einzelne Akten für Ihre Patienten sowie neue Behandlungsvorgänge an. Ihre Patientendaten erscheinen im Browser als Klartext, z. B. Patientennamen, werden aber von KLINDO nur verschlüsselt gespeichert, um volle Anonymität zu gewährleisten, d. h. alle personenbezogenen Daten werden verschlüsselt gespeichert.

Bei Krankenkasse können Sie angeben ob gesetzlich oder privat. Für eine genaue Beschreibung der Funktion dieses Feldes siehe Punkt → Administration → [Abrechnungsziffern](#).

Wenn Sie nun ein oder mehrere Patienten angelegt haben, können Sie in der folgenden Auswahlliste, den gewünschten Patienten durch Anklicken auswählen.

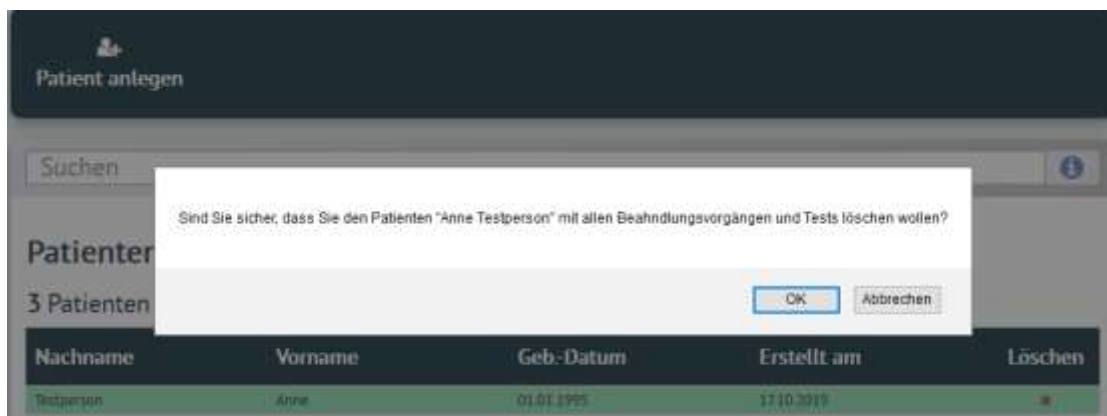
Name	Vorname	Geb.-Datum	Erstellt am	Löschen
Spiegel	Adrian	24.02.1990	13.10.2019	
Spiegel	Ben	23.02.1994	13.10.2019	

Patient löschen

Wenn Sie einen Patienten löschen möchten, rufen Sie die Patientenauswahl auf. Klicken Sie bei Ihrem Patienten auf das rote Kreuz unter löschen.



Sie bekommen dann einen Hinweis, ob Sie wirklich alle Behandlungsvorgänge und Tests dieses Patienten löschen wollen.

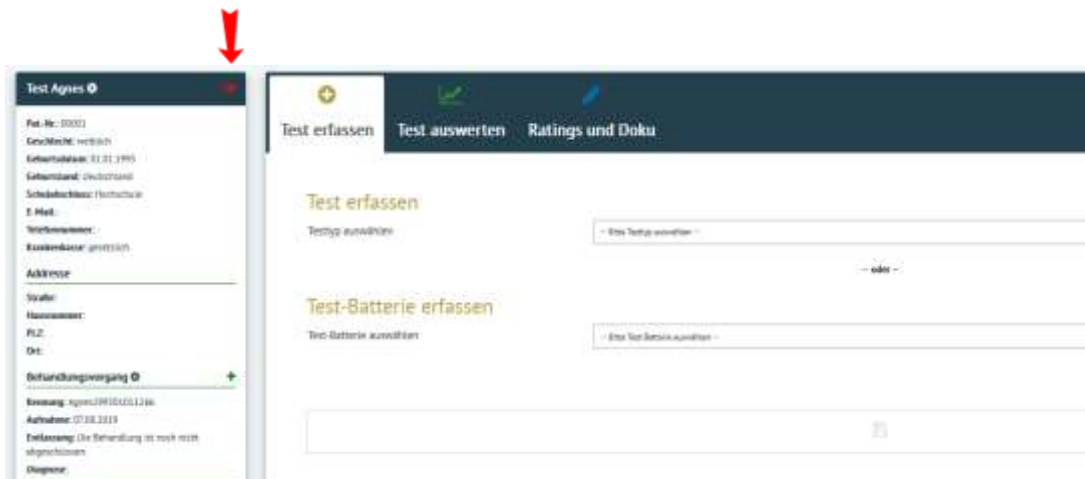


Nach bestätigen mit OK, ist Ihr Patient gelöscht.



Wenn Sie in die Patientenauswahl zurückgehen möchten, klicken Sie unter den Stammdaten auf der linken Seite einfach den roten "zurück Button" →

„zurück“ Button



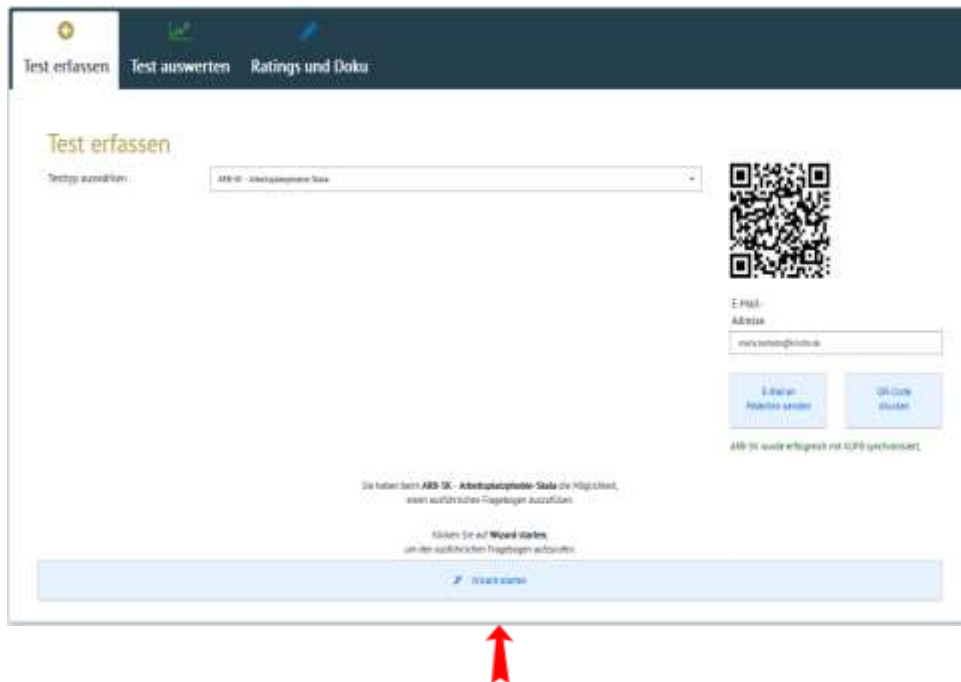
Test erfassen

Wählen aus dem vielseitigen KLINDO Portfolio den gewünschten Test aus und starten Sie mit der Datenerfassung. Die Tests sind gegliedert in „Lizenzfreie Tests“ und „Lizenz- und Kostenpflichtige Tests“. Um einen Test durchzuführen, müssen Sie in der Patientenauswahl Ihren Patienten auswählen.

Bei der Testerafassung haben Sie drei Möglichkeiten. Tests können direkt am PC, mit Tablet/Handy oder via Code von Ihnen oder Ihren Patienten ausgefüllt werden. Sie können Ihre Daten ausdrucken oder als PDF exportieren: z. B. für die Patientenakte oder zur Weiterleitung an Fachärzte.

PC Erfassung

Wird der Test am PC erfasst, wählen Sie in der Maske „Test erfassen“ Ihren gewünschten Test-Typ aus. Starten Sie unten in der Maske den Wizard.



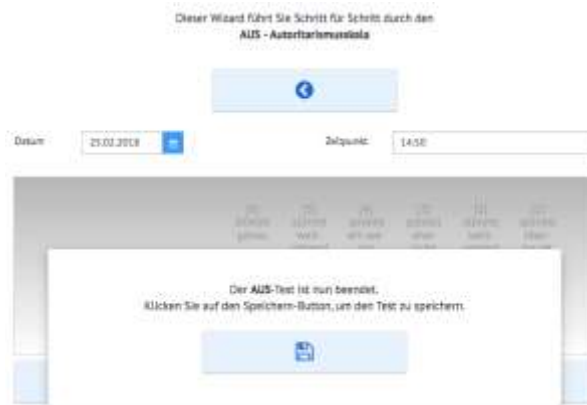
Navigieren Sie durch diesen Wizard in dem Sie die Antworten mit der Maus anklicken. Die Fragen laufen automatisch durch.



Sie können eine Frage überspringen oder zur vorherigen Frage zurückkehren. Bitte keine Aussage auslassen, sonst kann der Test nicht beendet werden.

Test speichern über PC

Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, speichern Sie den Test.



Testerfassen über Handy oder Tablet

Wählen Sie den gewünschten Test aus, den Sie per E-Mail an den Patienten schicken möchten. Drücken Sie bitte den Button - "**E-Mail an Patienten senden**". Achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail des Patienten eingetragen ist. Sie wird aus den Patientenstammdaten vorbelegt.



Gibt es mehrere registrierte Benutzer, innerhalb eines Mandanten, werden beim Versenden der Mails an den Patienten, immer der Benutzer in der Mail erwähnt, der auch gerade den Test an den Patienten versendet.

Testerfassen mit QR-Code

Sie können den Test auch mit einem QR-Code starten. Dazu benötigen Sie ein Handy oder Tablet mit einem QR-Code Scanner. Sie können den QR-Code auch ausdrucken.

Der QR-Code Link ist nach abschicken und Erhalt dann begrenzt gültig.

(Siehe auch Administration: Allgemeine Einstellungen - > Gültigkeit der versendeten Tests)



QR-Code wie man es auf dem Handy/Tablet nach Anklicken der Mail sieht:

Sehr geehrter Oliver Test,

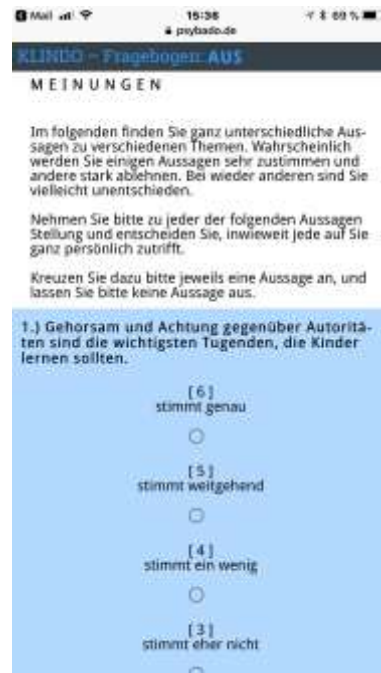
Bitte scannen Sie diesen QR-Code mit Ihrem Mobilgerät, um Ihren **AUS-Test** aufrufen zu können,...



Dieser QR-Code/Link ist nur eine begrenzte Zeit gültig bis: 25.4.2019, 21:51:35

Vielen Dank!

Um den Test ausführen zu können, kreuzen Sie oder der Patient jeweils eine Aussage an. Einfach nach jeder Frage weiterscrollen und alle Fragen beantworten. Bitte keine Aussage auslassen, sonst kann der Test nicht beendet werden.



Am Ende der letzten Fragen, speichern Sie den Test durch Klicken auf Absenden.



Der Test steht direkt ausgewertet in der KLINDO unter „**Tests auswerten**“ zur Ansicht bereit.



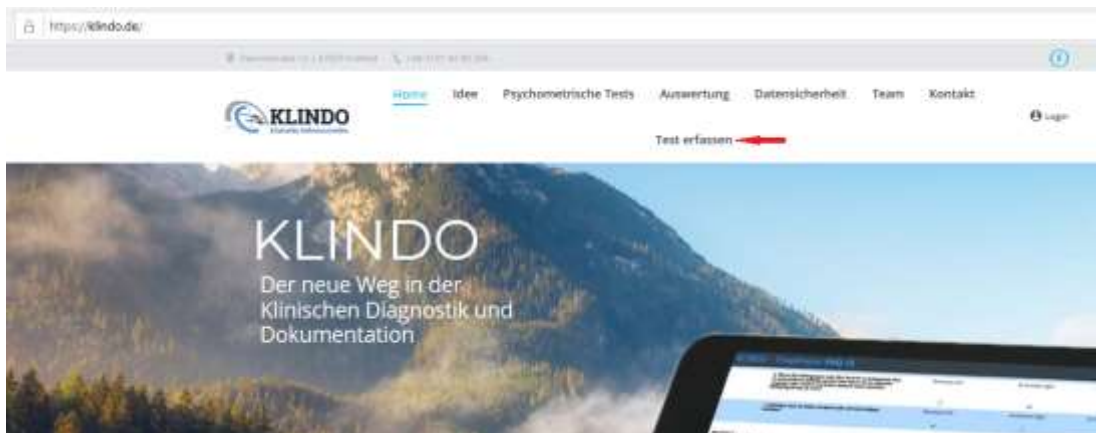
Testerfassen via Code

Für Patienten, die keine E-Mail-Adresse besitzen gibt es eine Alternative, Tests via Code durchzuführen.

Wählen Sie den gewünschten Test aus. Teilen Sie den zwölfstelligen „**Test-Code für Patienten**“ Ihrem Patienten mit.



Über die Webseite www.klindo.de kann der Patient den Test Online ausfüllen. Dazu geht er auf die Seite - **Test erfassen** -



Unter - **Test erfassen** – gibt der Patient den zwölfstelligen Code ein.



Der Patient wird zum Fragebogen weitergeleitet und kann ihn beantworten.

Um den Test ausführen zu können, kreuzen Sie oder der Patient jeweils eine Aussage an. Einfach nach jeder Frage weiterscrollen und alle Fragen beantworten. Bitte keine Aussage auslassen, sonst kann der Test nicht beendet werden.



Am Ende der letzten Fragen, speichern Sie den Test durch Klicken auf Absenden.



Der Test steht direkt ausgewertet in der KLINDO unter „**Tests auswerten**“ zur Ansicht bereit.

Die Auswertung des Tests verläuft genau wie alle anderen Testauswertungen. (siehe Test auswerten)

Testbatterien erfassen

Falls Sie noch keine Testbatterie angelegt haben, gehen Sie unter „Administration -> [Test-Batterien](#)“



Wenn Sie Testbatterien angelegt haben, können Sie unter dem Reiter Test erfassen, Ihre Test-Batterie auswählen.



Klicken Sie auf die gewünschte Test-Batterie. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und senden diese an den Patienten.

Der Patient klickt zur Durchführung des Tests einfach auf den Link oder scannt sich den QR-Code ein.

Der QR-Code/Link ist nur eine begrenzte Zeit gültig (siehe Gültigkeit der versendeten Tests). Die Gültigkeit der zu versendeten Tests finden Sie unter Administration unter Allgemeine Einstellungen. Dort können Sie die für Sie gewünschte Gültigkeitsdauer selbst einstellen.

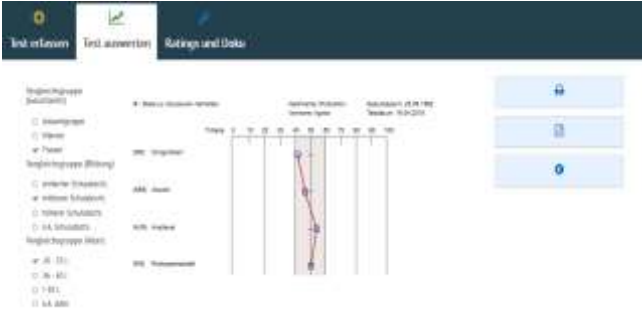
Wenn der Patient die E-Mail erhalten hat, beantwortet er die Fragen im ersten Fragebogen und sendet diesen ab. Es öffnet sich automatisch der zweite Fragebogen. Ist auch dieser beantwortet, öffnet sich der nächste Fragebogen bis alle beantwortet sind. Wird eine Frage ausgelassen oder vergessen, bekommt der Patient beim Absenden automatisch einen Hinweis: *„Die Frage „X“ ist noch nicht beantwortet. Bitte vervollständigen Sie den Bogen. Vielen Dank.“* Sind mehrere Fragen nicht beantwortet, wiederholt sich der Hinweis solange, bis alle Fragen wirklich beantwortet sind.

Beim Zwischenspeichern wird nicht auf Vollständigkeit geprüft. Beim Zwischenspeichern wird zum nächsten Test weitergeleitet. Dies entspricht demselben Verfahren, als wenn Sie mehrere Links versendet hätten.

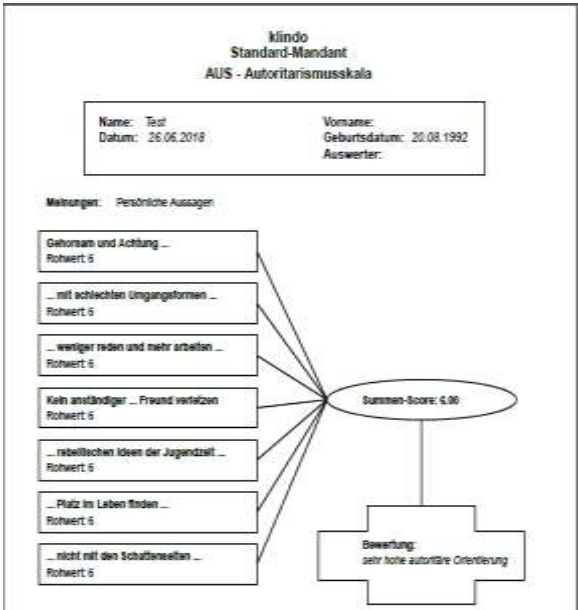
Nachdem alle Fragen beantwortet sind, klickt der Patient auf „absenden“. Das Fragebogen-Set wird gespeichert und steht dem Arzt/Therapeuten für die Auswertung sofort bereit. Der übersandte Link ist dann nicht mehr gültig.



Auswertung am PC



Auswertung als PDF



Auswertung Fragebogen öffnen

ISR - ICD-10-Symptom-Rating

Name: Mustername Dokanfangsorgang: Q6d5H12eyRt5h47Nf
 Vorname: Maria Bearbeitungs-Datum: 08.07.2019 15:25 Uhr
 Geburtsdatum: 01.01.1999
 Pat.-Nummer: 4

Item	Beurteilung
Ihre Stimmung ist positiv und heiter.	wird deutlich zu Skizone 1
Als Dispa, Sie ist normalerweise gut drauf, aber ich bin ein wenig Trauriger.	wird deutlich zu Skizone 4
Ich habe sehr geringe Energie, wenn ich etwas tun will und werde schnell müde.	wird etwas zu Skizone 4
Ich bin nicht so froh wie sonst.	wird deutlich zu Skizone 1
Ich bekomme unübliche Ängstzustände oder Ängst in Situationen, die andere Menschen keine auslösen.	wird deutlich zu Skizone 1
In vielen Situationen habe ich plötzlich unvernünftige Gedanken, z.B. Fluchtgedanken (Mord, Selbstmord, Diebstahl), oder ich bin Wut, Zorn oder andere (Gedanken, Empfindungen).	wird deutlich zu Skizone 1
Ich vermisse bestimmte Situationen, die mir Angst machen, so vermisse ich...	wird deutlich zu Skizone 1
Ich bin der Überzeugung, dass ich vermisse eine Ängstzustände erleben können, wenn mir Angst...	wird deutlich zu Skizone 1
Ich habe sehr unruhige, überdeutliche Gedanken, Gedanken, Gedanken oder Einstellungen, wenn ich mich über mich selbst (z.B. Dinge) überlege.	wird deutlich zu Skizone 2

Textliche Auswertungen

Die textlichen Auswertungen finden Sie unter „**Test auswerten**“. Öffnen Sie dazu den gewünschten Test und klicken Sie in der Auswertung auf „**Textauswertung öffnen**“.



Textliche Auswertungen sind Interpretationshilfen in textlicher Form, die gleichzeitig einen Arztbrief- oder die Berichtserstellung unterstützen. Sie können die Texte einfach via Copy-Paste in andere Anwendungen übernehmen. Die Texte können auch in Befundberichte oder Akteneinträge übernommen werden.

Versandte, nicht eingelese Tests

In dieser Rubrik können Sie den Status, für die noch nicht eingelese Tests einsehen.

- versendet, - aufgerufen, - abgeschlossen –

Wenn Sie einen Test per E-Mail verschicken, erhalten Sie den Status – versendet. Ruft der Patient den Link auf, erscheint im Feld – aufgerufen. Hat der Patient den Test ausgefüllt und versendet, erscheint – abgeschlossen. Danach verschwindet der Test aus der Auflistung und Sie können ihn ganz normal unter Test auswerten, dann aufrufen.

Ist der Test vom Patienten abgeschlossen, kann man den Test unter „Test auswerten“ aufrufen und auswerten.

Versandte, nicht eingelese Tests

Benutzer	Name	Datum	Status
barbato	KUS	08.10.2019 10:31:31	abgeschlossen
barbato	WFL	30.04.2019 11:15:04	aufgerufen
barbato	ARB SK	08.10.2019 10:11:30	versendet

Falls Sie eine Auflistung aller versandten Tests benötigen und deren Status, können Sie diese auch als Liste im Menü Administration ausdrucken.

Sie haben also die Möglichkeit eine Aufstellung „versandte, nicht eingelese Tests“ pro Patienten auf zu rufen oder eine Gesamtaufstellung aller Patienten. Dazu gehen Sie ins Menü unter Administration → Versandte Tests. Dort finden Sie dann alle von Ihnen an Patienten verschickten Tests.



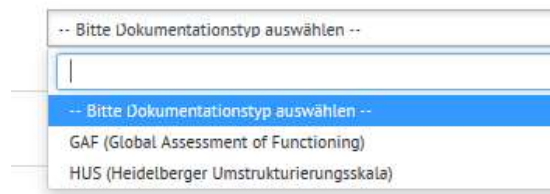
Sie haben ebenso die Möglichkeit unter Administration -> Allgemeine Einstellungen, die Gültigkeitsdauer in Stunden von versendeten bzw. auf der KDFB erzeugten Tests einzustellen, so dass die derzeitige Vorgabe von 36 Stunden selbst von Ihnen adjustiert werden kann.

Ratings und Dokumentation

Hier finden Sie die Therapeuten-Ratings und die Basisdokumentation (PsyBaDo).



Bitte wählen Sie den gewünschten Dokumentationstyp aus.



©Copyright 2020 KLINDO GmbH

1. **KLINDO** behält sich alle Rechte, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Eigentumsrechte, Urheberrechte, Patentrechte und andere gewerbliche Schutzrechte, vor, die für die Leistungserbringung erforderlich sind und/oder die bei der Leistungserbringung entstehen.
2. **KLINDO** räumt dem Kunden für die Dauer des Vertrages das einfache, nicht ausschließliche, nicht übertragbare und nicht unterlizenzierbare Recht ein, die PLATTFORM in unveränderter Form zu benutzen.
3. Der KUNDE darf abgeleitete Werke, die auf der Leistungserbringung basieren, (i) nicht modifizieren, kopieren oder erstellen; (ii) keine Inhalte, die Teile der zu erbringenden Leistung sind, „framen“, oder „spiegeln“; oder (iii) nicht auf die Leistungen von **KLINDO** zugreifen, um Merkmale, Funktionen oder Grafiken zu kopieren, um gleichwertige wettbewerbsfähige Leistungen anzubieten.
4. Der KUNDE behält alle Rechte, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Eigentumsrechte, Urheberrechte, Patentrecht und andere gewerbliche Schutzrechte, an dem von ihm an die PLATTFORM übermittelte Material, Informationen, Daten und Ähnlichem.
5. Die PARTEIEN stellen sicher, dass sie alle für die Leistungserbringung erforderlichen gewerblichen Schutzrechte und Lizenzen erworben haben.
6. Soweit eine PARTEI wegen der Verletzung von Rechten Dritter angegriffen wird, die auf der Verwertung von gewerblichen Schutzrechten der anderen PARTEI basiert, hat diese PARTEI unverzüglich die andere PARTEI von diesen Vorwürfen zu informieren und diese von den Kosten der Rechtsverteidigung freizustellen.

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, verboten. Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Einwilligung der **KLINDO** GmbH in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm, Scan oder ein anderes Verfahren) – auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung – reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dieses Dokument stellt keine Zusicherung von Produkteigenschaften dar. Der Funktionsumfang Ihres Produktes kann vom hier dargestellten Funktionsumfang abweichen.

Änderungen, Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.

<https://klindo.de/>
<https://klindo.de/agb/>